



„ЕП-БЕЛТ“ доо Лозница
Ул. Првог маја б.б.
Дана: 02.09.2022.

ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Ажурирано:02.09.2022.

ЛОЗНИЦА, 2022.

ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ:

Назив:.....“ЕП-БЕЛТ” ДОО Лозница

Адреса:..... ул. Првог маја б.б.

Место:.....Лозница

Телефон:015/878-405

Матични број:..... 17258796

ПИБ:.....101561250

Делатност:..... 1396

САДРЖАЈ

1. Подаци о произвођачу отпада.....	2
2. Садржај.....	3
3. Локација и кратак опис технолошког производног процеса.....	4
4. Увод	5
5. Циљеви управљања отпадом	6
6. План управљања отпадом.....	7
7. Организација управљања отпадом.....	8
8. Документација о отпаду.....	8
9. Процена количине, врсте и састава отпада.....	10
10. Мере које се предузимају у циљу смањења настанка отпада.....	11
11. Начин складиштења, третмана, односно поновног искориштавања и одлагања отпада	13
12. Мере заштите од пожара и експлозије.....	14
13. Мере заштите животне средине и здравља људи.....	15
14. Мере заштите здравља и безбедности на раду.....	16
15. Мере заштите животне средине.....	16
16. Документ о кретању отпада.....	17
17. Каталог отпада насталог у „ ЕП- БЕЛТ“.....	18
18. Прилози	18

ЛОКАЦИЈА И КРАТАК ОПИС ТЕХНОЛОШКОГ ПРОИЗВОДНОГ ПРОЦЕСА

„ЕП-БЕЛТ“ ДОО Лозница се налази у индустриској зони Лознице, на ограђеном простору између између ул. Првог маја и Железничке улице на катастарској па бр. 1511-1516 КО Лозница. На наведеној локацији се налази објект спратности: приземље и у једном делу приземље + спрат површине 99,67 x 45,83 м². (у прилогу је скица локације са распоредом улица).

Поред наведене локације, део производног погона (кончање и ткање) и магацин сировина и готове робе се налази на локацији у Лозници Градилиште б.б. на удаљености око 1,5 км. од седишта предузећа.

Технолошки процес импрегнисаних тканина на бази полиестера и полиамида може се описати на следећи начин:

Сировине за производњу тканине су полиестер и олиамид. Ове сировине се набављају из увоза (Немачка, Кина, Белорусија и Словачка). Сировине долазе на палетама у бобинама које се постављају на машине за кончање и на премотавање, а затим се преко калемара уводе у разбоје где се врши ткање. Картонске бобине и картонска амбалажа се сакупљају на посебно одређеним локацијама, одакле се одвозе од стране овлашћених примаоца отпада. Дрвене палете се после ослобађања од робе сакупљају и дају радницима за потребе грева. Приликом процеса кончања не појављује се никакав отпадни материјал. На разбојима за ткање у процесу ткања настаје окрајак филамента који се сакупља у посебнае посуде које се по пуњењу празне на посебно ограђеном простору – кош, одакле их са амбаажном ПВЦ фолијом повремено одвози овлашћени примаоц отпада. Процес импрегнације тканине се врши у постројењу за импрегнацију где се тканина потапа у затворене каде а затим суши у сушари и намотава на ваљке (што је и готов производ). У процесу импрегнације тканине се кадама појављује мања количина коагулираног импрегната који се третира као отпад.

У технолошком процесу производње импрегнисане техничке тканине врше се активности приликом којих део сировине и репроматеријал долазе у стање да су искључени из учешћа у готов производ те је неопходно њихово сакупљање ради даљег третмана или крајњег одлагања.

УВОД

Управљање отпадом подразумева контролисани настанак, прикупљање, складиштење, транспорт, третман, рециклажу, коришћење и одлагање отпада. Пројектовање система управљања отпадом у предузећу „ЕП-БЕЛТ“ ДОО Лозница условљен је његовим особинама и на основу тога се врши сакупљање, транспорт и одлагање истог.

Ефикасним системом управљања неопасним индустријским отпадом, од места настанка, до коначног одлагања, смањују се ризици загађења животне средине.

Да би се остварио јединствен систем управљања отпадом у предузећу „ЕП-БЕЛТ“ Лозница, потребно је познавање процеса настајања, руковања, складиштења, транспорта и одлагања отпада.

Законом о заштити животне средине („Сл. гласник РС“ бр. 135/04,36/09. 72/09, 43/11 и 14/16.) правно и физичко лице је дужно да при обављању своје делатности обезбеди, на прописан начин заштиту животне средине.

На основу чл. 26 став 1 тачка 1 Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 88/10 и 14/16.) произвођач отпада је дужан да, уколико производи више од 100 тона неопасног отпада годишње, изради План управљања отпадом из чл. 15 наведеног закона.

Методолошки приступ

Основни методолошки приступ дефинисан је Законом о заштити животне средине („Сл. гласник РС“ бр. 135/04, 36/09, 43/11 и 14/16.) и чл. 15 Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр.36/09. и 88/10. И 14/16.).

Пошто је План управљања отпадом управљачки инструмент којим се обезбеђује предузимање превентивних мера за спречавање загађења животне средине отпадом, то је и методолошки поступак условљен том чињеницом.

План управљања отпадом је сачињен на основу:

- Истраживања расположиве техничке документације;
- Научних и техничко-технолошких сазнања о врстама отпада;

- Искуства и уважавања захтева стандарда за управљање системом заштите животне средине;
- Анализе расположивих података о категоризацији отпада који се генерише
- Увида на лицу места.

ЦИЉЕВИ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Циљ управљања отпадом је да се спречи угрожавање здравље људи и животна средина.

За успостављање система управљања отпадом у предузећу „ЕП-БЕЛТ“ ДОО Лозница, потребно је најпре идентификовати токове отпада и њихове изворе, како би се одабрале и примениле најадекватније технике управљања отпадом.

Планираним управљањем отпадом треба да се обезбеди:

- 1) Управљање отпадом на начин којим се не угрожава здравље људи и животна средина;
- 2) Превенција настајања отпада;
- 3) Поновно искоришћавање и рециклажа отпада;
- 4) Развој поступка третмана и поновног искоришћавања отпада;
- 5) Праћење стања отпада;
- 6) Развијање свести о управљању отпадом.

План управљања отпадом обезбеђује услове за рационално и одрживо управљање отпадом.

Одрживо управљање отпадом представља ефикасно коришћење материјалних ресурса, смањање количине отпада који се производи, као и поступање са њим на начин који активно доприноси одрживом развоју.

Решавањем проблема отпада на месту настанка, деловањем на принципу превенције, одвојеном сакупљању и његовом поновном искоришћавању и одлагању на адекватан начин, имплементирају се основни принципи управљања отпадом и спречавају ризици загађења животне средине.

Планом управљања отпадом „ЕП-БЕЛТ“ ДОО дефинише се поступање са отпадом који се може користити као секундарна сировина, начин његовог прикупљања, услови прераде и складиштења. Такође се овим Планом обезбеђује спровођење активности управљања отпадним материјама на контролисан начин, у складу са поступцима контроле ради спречавања њихових штетних утицаја на животну средину.

Основне фазе које се дефинишу Планом управљања отпадом су:

- Настајања отпада;
- Карактеризација и категоризација отпада;
- Разврставање отпада;
- Привремено одлагање и складиштење отпада;
- Третман отпада;
- Продаја и транспорт отпада.

ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр.36/09, 88/10 и 14/16.) произвођач отпада је дужан да:

- Сачини План управљања отпадом и организује његово спровођење, уколико годишње производи више од 100 тона неопасног отпада;
- Прибави извештај о испитивању отпада у случају промене технологије које би утицале на карактер отпада;
 - Обезбеди примену начела хијерархије управљања отпадом;
 - Сакупља отпад одвојено, према потреби будућег третмана;
- Складишти отпад на начин који минимално утиче на здравље људи и животну средину;
- Предаје отпад овлашћеном лицу за управљање отпадом;
- Води евиденцију о отпаду који се одлаже или предаје;
- Одреди одговорно лице за управљање отпадом;
- Омогући инспекциске надзоре у објектима и постројењима.

У периоду до 2015. године количина произведеног отпада је била знатно испод 100 тона. Проширењем производних капацитета дошло је до повећања обима производње а самим тим и до повећања количине отпада, тако да је у 2015. години количина филамента прешла износ од 100 тона и износила је 167 тона, док је количина отпадног картона знатно нижа (око 20 тона), због чега се и приступило изради Плана управљања отпадом.

1. ОРГАНИЗАЦИЈА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Хијерархија управљања отпадом представља редослед приоритета у пракси управљања отпадом.

Директор предузећа врши избор и потписује уговор са превозником и примаоцем отпада. Обавеза директора је да уговор потпише са оператером који има дозволу-решење надлежног органа којим се одобрава управљање одређеном врстом отпада.

Координатор за управљање отпадом (директор технологије) +је одговоран за функционисање и праћење система управљања отпадом, да остварује директну комуникацију са свим запосленима и директно је одговоран директору предузећа.

Координатор контролише сакупљање и транспорт отпада, обезбеђује довољну количину амбалаже и контејнера за сакупљање отпада и спречава неконтролисано бацање отпада. Такође је обавезан да контролише редовност изношења сакупљеног отпада.

Референт за безбедност и здравље на раду, у делу управљања отпадом је задужен за вођење дневне и годишње евиденције о произведеном отпаду (образац ДЕО1 и образац ГИО1), као и евиденција о увезеним производима који после употребе постају посебни токови отпада. Такође свакодневно прати да ли се сакупљање отпада врши на начин који минимално утиче на здравље људи.

1.2. ДОКУМЕНТАЦИЈА О ОТПАДУ КОЈИ НАСТАЈЕ У ПРОЦЕСУ РАДА ПОСТРОЈЕЊА

У предузећу „ ЕП-БЕЛТ“ се документација о отпаду заснива на анализи састава и количине отпада који настаје у процесу производње и привремено се складишти на локацији предузећа.

Документација о отпаду који настаје у процесу рада постројења је први корак у планирању управљања отпадом у предузећу. Заснива се на врсти, саставу и количини отпада који настаје у процесу производње. Евиденција се води на обрасцу ДЕО1. На основу дневне евиденције о произведеном отпаду попуњава се годишњи извештај о

произведеном отпаду на обрасцу ГИО1, који се доставља Агенцији за заштиту животне средине до 31.03. текуће године за претходну годину.

Класификација отпада је поступак сврставања отпада на категорију отпада листа Q, које су утврђене посебним прописима, зависно од порекла, састава и даље намене.

У зависности од опасних карактеристика које утичу на здравље људи и животну средину, отпад може бити:

- Инертан отпад који није подложен физичким, хемиским или биолошким променама, не раствара се, не сагорева и не утиче неповољно на било које материје са којима може доћи у контакт, а посебно не смеју да угрожавају квалитет површинских или подземних вода;
- Неопасан отпад је отпад који нема карактеристику опасног отпада;
- Опасан отпад је отпад који по свом саставу, пореклу или количини опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање једну од опасних карактеристика утврђену посебним прописима, укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад упакован.

У наредној табели је приказана врста, карактер и категорија отпада која се појављује и сакупља у предузећу:

Врста отпада	Индексни број	Категорија отпада	Карактер отпада	Место настанка
Картон лепенка и картонске хилзне	150101	Q 16	Неопасан	Производни погони
Остаци филамента	040222	Q 1	Неопасан	Производни погони
Бензин за прање делова машина	130702	Q 5	Опасан	Производни погони
Остала моторна рабљена уља	130208	Q 3	Опасан	Производни погони
Коагулисани импрегнат	040209	Q 8	Неопасан	Производни погони
Комерцијални отпад	200101	Q16	Неопасан	Управна зграда
Комунални отпад	020101	Q16	Неопасан	Управна зграда
Дрвене палете	03031	Q16	Неопасан	Производни погони

1.3. ПРОЦЕНА САСТАВА И КОЛИЧИНЕ ОТПАДА

Састав отпада

Сировине које се складиште у магацину су: Полиестер и полиамид намотан на бобинама који се допрема на дрвеним палетама. Ове сировине су произведене из полимера који се добијају из деривата нафте.

У наредној табели је приказана врста отпада која се сакупља у предузећу, индексни број отпада, и количина отпада настала у току 2015. године:

Врста отпада	Индексни број	Количина	Место настанка
Картон лепенка и картонске хилзне	150101	20 тона годишње	Производни погони
Остаци филамента	040222	167 тона годишње	Производни погони
Бензин за прање делова машина	130702	Остаје у трагу на зауљеним крпама	Производни погон
Остала моторна коришћена уља	130208	360-400 тона годишње	Производни погон
Коагулисани импрегнат	040209	50 кг. месечно	Погон импрегнације
Комерцијални отпад	200101	У складу са бројем запослених	Управна зграда
Комунални отпад	020108	У складу са бројем запослених	Управна зграда
Дрвене палете	03031	4800 комада	Производни погони

Од наведених сировина, после њиховог стављања у процес производње (кончања и ткања тканине) ствара се отпад од картонске мабалаже (картон и картонске хилзне) и остаци филамента (откане тканине) и ПВЦ фолија од амбалаже. Такође се ослобађају дрвене палете на којима се допремају сировине - полиестер и полиамид.

Картонску амбалажу чине кутије скројене од лепенке, величине дрвене палете и висине око 1,2 м. После пражњења бобина ове кутије се растављају и пакују. Картонске хилзне су различитих димензија (зависно од дужине материјала који је на њима намотан), а после пражњења се сакупљају у кошеве.

У процесу ткања тканине на разбојима се појављује отпад у виду филамента при обради ивице тканине. Такође се појављују рестлови откане тканине при штеловању разбоја и сушаре.

Бензин се користи за чишћење машина од уља за подмазивање истих. Чишћење се врши тако што се крпе (пуцвал) натопа бензином и врши се одстрањивање расутог уља на и испод машине. Део уља том приликом испари а део остане у зауљеним крпама. Зауљене крпе се одлажу у посебан контејнер, који се предаје оператеру који поседује дозволу за управљање опасним отпадом.

Моторна уља за мењаче и редукторе се после коришћења сакупљају у посебна бурад са поклопцем и предају предузећима која врше поновно искоришћење (третман) отпада и поседује дозволу за управљање отпадом.

Коагулисани импрегнат настаје у малим количинама у кадама за импрегнацију (око 50 кг. месечно), одакле се повремено чисти стругањем и одлаже у контејнер за сакупљање секундарних сировина.

Комунални и комерцијални отпад се сакупља у пластичним врећама које се стављају у канте намењене за ту потребу. По пуњењу се одлажу у контејнер за комунални отпад, који је постављен у кругу предузећа и који се редовно празни од стране Комуналног предузећа „Наш дом“ из Лознице, у складу са потписаним уговором.

Дрвене палете се после ослобађања сировине пакују у кругу предузећа. Пошто дрвене палете имају употребну вредност за огрев а да при томе не загађују животну средину, дају се радницима за потребе грејања, чиме се смањује количина непотребног кабастог отпада.

2. МЕРЕ КОЈЕ СЕ ПРЕДУЗИМАЈУ У ЦИЉУ СМАЊЕЊА ОТПАДА

У „ЕП-БЕЛТ“ ДОО Лозница се са отпадом поступа на начин којим се обезбеђује заштита животне средине и спречава штетан утицај отпада.

“ЕП-БЕЛТ“ ДОО Лозница, управљање технолошким процесом врши у складу са документацијом система управљања квалитетом који се односи на захтев стандарда EN ISO 9001:2008. и EN ISO 14001:2004). Такође има одговарајуће информационе,

кадровске, техничке и организационе ресурсе за квалитетну реализацију процеса производње.

У „БЕЛТ“ ДОО се води обрасца QP. ŽS.03 управљања отпадом по систему управљања квалитетом и датим стандардима. У том смислу врши се редовно и организовано праћење процеса производње у циљу што бољег искориштења сировина и смањење појаве непотребног отпада.

2.1. ПОСТУПАК И НАЧИН РАЗДВАЈАЊА РАЗЛИЧИТИХ ВРСТА ОТПАДА

Активности у вези са управљањем отпадом који настаје током процеса рада у „ЕП-БЕЛТ“ ДОО Лозница обављају посебно задужена лица у оквиру свог описа послова и редовног радног ангажовања.

Поступак сакупљања и раздвајања различитих врста отпада се обавља на начин који не утиче негативно на заштиту животне средине. Са отпадом се поступа тако да се при сакупљању и класирању посебно води рачуна да се не мешају различите врсте отпада.

Привремене локације за сакупљање отпада су постављене у ограђеном простору у кругу предузећа под надстрешницом, тако да се спречава њихово расипање и штетно излагање падавинама.

Обзиром да се ради о различитим врстама отпада, раздвајање се врши по структури отпадног материјала.

Картон лепенка и картонске хилзне се после пражњења материјала у коме су допремљене сировине сакупљају се на за то одређеном простору у посуде које спречавају њихово расипање пре и за време утовара и транспорта.

Остаци филамента - окрајак који настаје при процесу ткања се сакупља у посебнае посуде које се по пуњењу празне на посебно ограђеном простору – кош, одакле их са амбалажном ПВЦ фолијом повремено одвози овлашћени примаоц отпада.

Бензин који се користи за чишћење машина од уља за подмазивање већим делом испарава у току чишћења а замашћене крпе са бензином и прљавим уљем се одлажу у контејнер.

Отпадна моторна и мењачка уља се сакупљају у посебну бурад са поклопцем. Отпадно уље узимају радници за премазивање и заштиту својих дрвених ограда а преостали део се предаје предузећима која поседују дозволу за поновно искоришћење (третман) опасног отпада.

Комунални комерцијални отпад се сакупља у пластичним врећама које се стављају у канте намењене за ту потребу. По пуњењу се одлажу у контејнер за комунални отпад, који је постављен у кругу предузећа и који се редовно празни од стране Комуналног предузећа „Наш дом“ из Лознице, у складу са потписаним уговором.

Дрвене палете се после ослобађања сировина слажу под надстрешницу, одакле их радници по одобрењу координатора за управљање отпадом одвозе својим кућама за потребе огрева, те се тако коришћене и не сматрају отпадом.

У технолошком процесу производње импрегнисане тканине не загађују се отпадне воде.

3. НАЧИН СКЛАДИШТЕЊА, ТРЕТМАНА, ОДНОСНО ПОНОВНОГ ИСКОРИШЋЕЊА И ОДЛАГАЊА ОТПАДА

Транспорт отпада насталог у „ЕП-БЕЛТ“ од привременог складишта до локације на којој ће бити даље третиран, као и даље руковање отпадом, обавеза је овлашћене организације која преузима отпад, према уговору који се закључује са „ЕП-БЕЛТ“ ДОО Лозница. За отпрему отпада из предузећа ангажује се овлашћени оператер који поседује одговарајућу дозволу за управљање појединим врстама отпада, а са којима је претходно склопљен уговор.

Локација и амбалажа за привремено складиштење отпада у кругу предузећа је обележена натписом који садржи назив и седиште предузећа, назив и индексни број отпада.

За примаоца отпадног филамента-текстила одређен је „LALBA“ ДОО Београд, Батајнички пут бр. 23. (Дозвола за управљање отпадом бр. 501.6-25/2014. од

28.05.2014.) са којим је сачињен уговор о куповини неопасног отпада, бр. 01-01/16 од 01.01.2016 год.

За превозника и примаоца картонског и папирног отпада одређено је предузеће „ГОРА-КОМЕРЦ“ ДОО Лозница, ул. Крфска бр. 9. (Дозвола за управљање отпадом бр. 501-46-Р/11 од 14.07.2011.) са којима је предузеће закључило уговор бр.12-04/13. д 12.04.2013 год.

Приликом предаје отпада овлашћеном оператеру обавезно се попуњава прописани документ о кретању отпада, чији образац је дат у прилогу овог Плана управљања отпадом.

4. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА И ЕКСПЛОЗИЈЕ

У Предузаћу „ЕП-БЕЛТ“ у току производног процеса рада настају отпади који имају својство запаљивих материја, па је сходно томе неопходно и предузимање одговарајућих мера заштите од пожара.

Запаљиви материјал је: полиестер и полиамид - сировине за производњу тканине, картонске кутије и готова техничка тканина. Такође се у процесу производње и грејања користи земни гас из сопствене гасне котларнице. Запаљивих течности нема у процесу производње.

Објект је у складу са прописима заштите од пожара, категорисан према угрожености од пожара и подељен је у 4 пожарна сектора који чине ниско пожарно оптерећење, према стандарду СРПС У.Ј.1.030. Такође је сачињен и План заштите од пожара.

Као мере заштите од пожара примењују се:

- Унутрашња хидрантска мрежа за заштиту од пожара (постоји 12 хидраната са припадајућом опремом);
- Спољашња хидрантска мрежа за гашење пожара (има 4 подземна противпожарна хидранта са припадајућом опремом).

Објект је снабдевен санитарном и противпожарном водом. Распоред и смештај опреме и средстава за гашење пожара је изведен у складу са одговарајућим прописима и стандардима о заштити од пожара.

Као мера заштите од пожара организована је служба за заштиту од пожара, а као комуникација су телефон и интернет. За превентивне мере заштите од пожара задужено је предузеће „Пожар-гас“ из Лознице са којим је закључен уговор бр. 14-04/14 од 25.04.2014. године.

У случају појаве пожара, најпре се евакуишу угрожене особе а затим се спроводи акција за савлађивање пожара.

Сви радници у предузећу се редовно обучавају из области заштите од пожара, сходно Закону о заштити од пожара а према Програму обуке који је усвојен у „ЕП-БЕЛТ“. О наведеној обуци се води уредна евиденција.

Отпад који је запаљив чува се од могућих извора појаве пожара и спречава нагомилавање већих количина запаљивог отпада, као и њихово расипање, тако што се исти благовремено отпрема и предаје оператеру за управљање отпадом. На тај начин се предузимају мере на смањењу пожарног оптерећења и избегавање пожара.

5. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА ЉУДИ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Организационе мере које се предузимају на побољшању система управљања отпадом подразумевају именовање лица одговорних за управљање отпадом као и редовно прописано вођење евиденције и извештавање о кретању отпада.

У наведеној табели су дати називи образаца о евиденцији отпада који се води у предузећу:

Р. Б.	ОБРАЗАЦ	ВРСТА ЕВИДЕНЦИЈЕ
1	ДЕО 1	Дневна евиденција о отпаду произвођача отпада
2	ГИО 1	Годишњи извештај о отпаду произвођача отпада
3	Образац ПТП 2	Годишњи извештај о стављању производа по врстама на тржиште Републике Србије
4	Образац	Документ о кретању отпада

5.1. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА И БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

„ЕП-БЕЛТ“ ДОО је организовало послове безбедности и здравља на раду у складу са чл. 37 Закона о безбедности и здрављу на раду, тако да наведене послове обавља лице које има положен стручни испит.

У предузећу су идентификоване опасности и штетности у радној средини и процењен ризик по безбедност и здравље на раду, о чему постоји Акт о процени ризика. На основу процењених ризика на месту рада, поштујући принципе превенције а у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду, утврђују се следеће мере за отклањање, смањење или спречавање ризика:

- Редовно одржавање у исправном стању опреме и средстава за рад, као и њихов периодични преглед и испитивање;
- Обезбеђивање прописаних услова за безбедан и здрав рад у радној околини;
- Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;
- Обезбеђење одговарајућих средстава и опреме за лично заштиту на раду, која се, на основу процене ризика на месту рада прописује на коришћење;
- Запослени који раде на пословима са повећаним ризиком упућују се на претходне и периодичне лекарске прегледе, као и периодичну проверу оспособљености за безбедан и здрав рад.

Врши се редовно периодично испитивање услова радне средине (микроклима, бука, осветљеност и присуство хемиских штетности) од стране правних лица са лиценцом, о чему постоје стручни налази.

На основу процењених ризика по безбедност и здравље запослених врши се редовна обука радника за безбедан и здрав рад, о чему се води прописана евиденција (образац бр. 6.).

5.2. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

„ЕП-БЕЛТ“ ДОО је у складу са додељеним стандардом TUV SERT NORD (ISO 14001 :2004) утврдило процедуру управљања отпадом QP.ŽS.03. која дефинише активности, овлашћења и одговорност у процесу управљања отпадом.

Мере које су предвиђене Студијом о процени утицаја пројекта на животну средину, а које су спроведене су следеће:

- Ограђивање целог комплекса и обезбедити контролисање улаза у комплекс;
- Бетонирање приступних и манипулативних површина;
- Озелењене све небетонирана површине;
- Поред водоводне мреже обезбеђено снабдевање водом из подземља;
- Отпадне воде су изведене у складу са условима КЈП „Наш дом“ Лозница;
- Атмосферске воде се воде у водонепропусну септичку јаму;
- Комунални отпад се сакупља у одговарајући контејнер, који празни КЈП „Наш дом“;

За заштиту од штетног дејства атмосферског пражњења постављене су две громобранске инсталације на локацији у ул. Првог маја б.б. и две на локацији Градилиште б.б. Прихватни систем громобранске инсталације сачињавају по две штапне хваталке са уређајем за рано стартовање типа „SCHIRTEC“ S-A, о чему постоји прописана документација.

У технолошком процесу рада се не појављују технолошке отпадне воде.

Одлагање отпада на земљиште се не врши.

Мерење емисије загађујућих материја у току редовног рада линије за импрегнацију техничких тканина је вршено на захтев предузећа а од стране овлашћеног Института за заштиту на раду Нови Сад, Школска бр. 3.

Увидом у стручни налаз бр. 02-1205/1 од 24.04.2008. и бр. 02-1964/1 од 17.08.2009. утврђено је да укупна емисија азотних оксида, сумпор-диоксида и формалдехида задовољава захтеве прописане о граничним вредностима емисије.

Бука се појављује у погону кончања и ткања. Ниво буке у радној средини је у дозвољеним границама. Извора буке у животној средини нема.

ДОКУМЕНТ О КРЕТАЊУ ОТПАДА

Образац документа о кретању отпада састоји се од 4 истоветна примерка од којих први примерак задржава власник отпада, други примерак превозник отпада, трећи примерак прималац отпада а четврти примерак прималац отпада враћа произвођачу отпада/власнику најкласније у року од 10 дана од дана пријема отпада.

У прилогу овог Плана је прописани образац документа о кретању отпада.

КАТАЛОГ ОТПАДА НАСТАЛОГ У „ЕП-БЕЛТ“

- 200101 – картон лепенка и картонске хилзне
- 040222 – остаци филамента (отпад од прерађених текстилних влакана)
- 130702 – бензин за прање машина и делова
- 130208 – остала моторна уља, уља за мењаче и подмазивање
- 040209 - отпад од мешовитих материјала (коагулисани мпрегнат)
- 200101 - Комерцијални отпад (канцелариски папир)
- 030301 - отпад од дрвета (палете)

ПРИЛОЗИ:

- Снимак локације „ЕП-БЕЛТ“ ДОО
- ДЕО 1 образац дневне евиденције о отпаду произвођача отпада;
- ГИО 1 годишњи извештај о отпаду произвођача отпада;
- ПТП 2 образац годишњег извештаја о стављању производа по врстама на тржиште Републике Србије;
- Прописани образац документа о кретању отпада.

“ЕП-БЕЛТ” ДОО ЛОЗНИЦА:

Miroslav Pavlović, direktor

